



## COMUNE DI VALMONTONE

*Città metropolitana di Roma Capitale*

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE, PROGETTUALI ED AMBIENTALI (GEOMETRA) DI CUI N. 2 DESTINATI ALL'ESTERNO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

PREMESSO che

- con deliberazione della Giunta Comunale n.191 del 23/08/2016 si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale e del piano annuale delle assunzioni per l'esercizio finanziario 2016 ;

VISTO

- il Regolamento comunale d'organizzazione dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione di giunta comunale n. 473/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 345 del 30/12/2010;
- la delibera di giunta comunale n. 195 del 01/09/2016, relativa alla modifica del regolamento per l'accesso all'impiego nel comune di Valmontone approvato con delibera commissariale n. 345/2010;
- la Determinazione n. 2314 del 30/12/2016 di indizione del presente concorso;

### RENDE NOTO

#### Art 1 – Tipologia della selezione

E' indetto un concorso pubblico ad esami per la copertura di n. 3 posti di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di esperto in attività tecniche, progettuali ed ambientali (geometra) di cui n. 2 destinati all'esterno a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) e n. 1 posto riservato al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del d. lgs. 150/2009.

Sede del posto di lavoro: Comune di Valmontone.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Al profilo professionale oggetto del concorso verrà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL comparto Enti Locali oltre le indennità stabilite dal contratto decentrato integrativo se dovute.

## Art 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito Edile o titolo equipollente di durata quinquennale;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, di cui al DPCM n. 174/1994, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) Compimento del 18° anno di età;
- 4) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6) Posizione regolare negli obblighi di leva;
- 7) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art 127, comma 1, lettera d), del DPR n. 3 del 10.1.1957;
- 9) Non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (legge 475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, né essere interdetti o sottoposti a misure cautelari che, secondo le leggi vigenti, risultano essere ostative all'accesso presso una Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art 444 cpp (cd patteggiamento) è equiparata a condanna. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale revocabile;
- 10) Per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea si richiede una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.
- 11) Possono essere ammessi alla riserva i soli dipendenti interni in possesso di un'anzianità di servizio almeno triennale nella categoria immediatamente inferiore a quella per la quale è bandito il concorso al momento della presentazione della domanda. Non è consentita deroga al possesso del titolo di studio.

## Art 3 – Termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, devono essere indirizzate al **Comune di Valmontone - Via Nazionale, 5 - 00038 Valmontone (RM)**

Le domande possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate direttamente all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio comunale nonché alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso in oggetto, contenente gli estremi del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed esami. Le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento dovranno comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla data di scadenza del termine, pena l'esclusione. La data di spedizione di tali domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande inoltrate a mezzo posta, specificare sulla busta "Contiene domanda per concorso pubblico di esperto in attività tecniche, progettuali ed ambientali cat. C.". Sia nel caso di presentazione diretta della domanda, sia nel caso di spedizione per posta, farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo.

In alternativa la domanda potrà essere presentata mediante un messaggio di posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale (certificata) del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Valmontone protocollo@cert.comune.valmontone.rm.it da trasmettere entro il giorno di scadenza del termine di presentazione delle domande. La domanda di partecipazione sottoscritta con firma digitale, nonché la fotocopia del documento di identità valido, la fotocopia comprovante il versamento della tassa concorso dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF e la fotocopia del diploma;

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**I candidati già dipendenti del Comune di Valmontone dovranno specificare nella domanda di partecipare in qualità di Interni per la quota destinata al riserva.**

Gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla citata legge per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci:

- 1) le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare la comunicazione;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) la idoneità fisica all'impiego;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi e di non essere interdetti o sottoposti a misure cautelari così come indicato nel punto 10 dell'art 2 del presente bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, con la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, etc), e dichiarare i provvedimenti subiti o le eventuali interdizioni e misure cautelari a cui si sia tutt'ora o comunque si sia stati sottoposti;
- 8) per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- 10) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- 11) i titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di punteggio;
- 12) Se intende partecipare alla riserva per il personale interno. In tal caso deve indicare il possesso del requisito di anzianità nella qualifica immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.
- 13) la dichiarazione del consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge n. 104/1992 dovrà specificare gli ausili riguardo al proprio handicap, e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del DPR n. 445/2000, e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda va allegato una copia integrale e leggibile di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta, in originale, del pagamento di concorso di euro 10,33 effettuata sul c.c.p. N. 51077006 intestato al Comune di Valmontone – Servizio Tesoreria, riportando nella causale "concorso pubblico ad esami per Esperto in attività tecniche, progettuali ed ambientali".

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art 4 – Applicazione delle riserve e delle preferenze**

Sono operanti tutte le riserve e le preferenze previste dalle leggi in materia a favore di determinate categorie. I titoli di riserva e preferenziali previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss. mm. ii. dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e comunque fatti pervenire all'Amministrazione entro il termine utile per la presentazione delle domande, pena la loro mancata valutazione.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art 5 – La Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, integrata per lo svolgimento della sola prova orale da un esperto nella conoscenza della lingua straniera e da un esperto in informatica.

#### **Art 6 – Modalità di svolgimento del concorso**

Il concorso si svolgerà con le modalità previste dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego. In particolare la selezione prevede due prove scritte ed una prova orale.

**La prima prova scritta** consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico, ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle seguenti materie:

- Elementi di Normativa nazionale e regionale relativa a:
  - urbanistica e pianificazione territoriale
  - edilizia pubblica e privata
  - repressione e gestione degli illeciti edilizi
  - risparmio energetico
  - tutela delle acque, gestione dei rifiuti, emissioni sonore
- T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- L. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riguardo per quello che riguarda l'accesso ai documenti amministrativi e l'obbligo di motivazione di atti e provvedimenti;
- Elementi di diritto civile con particolare riguardo alle obbligazioni ed ai contratti.
- Elementi di diritto amministrativo

- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 per quanto riguarda il trattamento dei dati personali in ambito pubblico;
- Obblighi del pubblico dipendente e codice di disciplina;

**La seconda prova scritta** a carattere tecnico-professionale, consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti relativi alle materie oggetto della prima prova e tendenti a verificare le capacità del candidato a svolgere le proprie funzioni con un buon grado di autonomia decisionale, iniziativa e capacità propositiva.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati possono consultare soltanto i testi di legge non commentati autorizzati dalla commissione ed i dizionari. Non sarà ammessa la consultazione di testi di legge qualora la prima prova scritta consista in un questionario a risposte multiple.

I candidati dovranno presentarsi all'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia al concorso anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

**La prova orale** consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale sulle seguenti materie:

- materie delle prove scritte,
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera.

#### **Art 7 - Preselezione informatica**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre n. 50 domande di partecipazione al concorso si procederà ad una preselezione nella formula dei quiz con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle materie della prova scritta.

All'eventuale preselezione saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che chiedono di partecipare al concorso per la quota riservata al personale interno non devono sottoporsi alla prova preselettiva.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la regolarità delle domande, in ordine al possesso dei requisiti di accesso, dei concorrenti che abbiano superato la prova preselettiva.

Il calendario della preselezione sarà pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Valmontone, fatto salvo il rispetto del termine di preavviso di almeno quindici giorni dalla data fissata per la prova.

**Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 15 giorni tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

#### **Art 8 - Sede e date della prova scritta e della prova orale**

Il calendario delle prove scritte sarà affisso all'albo pretorio e inserito all'indirizzo internet del Comune [www.comune.valmontone.rm.it](http://www.comune.valmontone.rm.it) almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa. **Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova costituisce rinuncia alla prova medesima.

I candidati risultati idonei alla prova scritta e quindi ammessi a sostenere la prova orale saranno informati del calendario con lo stesso mezzo.

**Le prove scritte e la prova orale si intendono superate ognuna con la votazione di almeno 21/30.**

#### **Art. 9 Valutazione delle prove d'esame**

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi:

1° Prova scritta max punti 30

2° Prova scritta max punti 30

Prova orale max punti 30

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nelle due prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova.

La Commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla seconda prova scritta, nel caso quello relativo alla prima prova non abbia raggiunto la votazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione di 21/30.

#### **Art 10- Formazione, utilizzazione della graduatoria e assunzioni**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice, redatta la graduatoria (sulla base della somma tra il punteggio riportato nella prova scritta e il punteggio riportato nella prova orale, e tenendo conto a parità di punteggio complessivo di eventuali titoli di precedenza o preferenza), rimette gli atti all'Amministrazione che li approva.

Sono dichiarati vincitori del concorso il primo ed il secondo dei candidati, utilmente classificati nella graduatoria di merito.

E' dichiarato vincitore del posto destinato alla riserva il dipendente comunale meglio classificato nella graduatoria finale.

La graduatoria è approvata con Determinazione del Dirigente responsabile del Settore Personale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria medesima sarà affissa per la opportuna conoscenza e per la relativa pubblicazione all'albo pretorio del Comune e sarà inserita sul sito internet del Comune stesso.

La graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalle norme vigenti e di essa il Comune potrà avvalersi nei modi previsti dalle disposizioni normative in vigore all'atto dell'utilizzazione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. La graduatoria non potrà essere utilizzata per la parte destinata alla riserva interna che esaurisce i suoi effetti al momento della nomina del dipendente risultato vincitore per il posto destinato agli interni.

Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Il vincitore sarà invitato, nel termine di dieci giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento dell'invito:

1. a presentare la dichiarazione di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione, pubblica o privata, oppure in caso affermativo, la dichiarazione di opzione per l'amministrazione comunale che ha indetto il concorso;
2. a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, esclusi tutti i certificati e documenti che, in base alle vigenti normative, siano già in possesso dell'amministrazione, o che la stessa sia tenuta ad acquisire d'ufficio;
3. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro presso il Comune di Valmontone.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

### **Art 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al DLgs n. 196/2003 e s.m.i., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi dati.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente responsabile del Servizio Risorse Umane, quale titolare del trattamento degli stessi.

### **Art 12 - Informazioni finali**

I dati personali forniti e raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto della legge n. 675/1996 e del DLgs n. 196/2003.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art 22 della legge n. 241/1990.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal Regolamento interno.

La presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della conclusione delle procedure attualmente in corso previste dagli artt. 30 e 34-bis del decreto legislativo n. 165/2001 in merito all'eventuale assunzione di personale già in servizio nella Pubblica

Amministrazione mediante cessione del contratto ai sensi dell'art. 30 del citato decreto o assegnazione di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis dello stesso.

L'amministrazione si riserva, nell'eventualità di esito positivo delle suddette procedure, di annullare o modificare la presente procedura di reclutamento.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano comunque soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Valmontone, nonché all'Albo Pretorio, e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Valmontone ai seguenti numeri 0695990215 - 069590269



IL DIRIGENTE DEL SETTORE I  
DOCT. PETRASSI GIANLUCA



## FACSIMILE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO AD ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE, PROGETTUALI ED AMBIENTALI (GEOMETRA) DI CUI N. 2 DESTINATI ALL'ESTERNO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

Al Dirigente Responsabile del  
Servizio Risorse Umane  
del Comune di Valmontone

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico ad esami per la copertura di n. 3 posti di categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale di esperto in attività tecniche, progettuali ed ambientali (geometra) di cui n. 2 destinati all'esterno a tempo indeterminato e tempo parziale (18 ore settimanali) e n. 1 posto riservato al personale interno, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis del d. lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del d. lgs. 150/2009.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. di essere cittadino/a italiano/a;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
4. di non aver riportato condanne penali o provvedimenti penali definitivi e di non essere interdetto o sottoposto a misura cautelare così come indicato nel punto 9 dell'art. 2 del bando; in caso contrario indicare le condanne riportate, i provvedimenti subiti, le eventuali interdizioni e misure cautelari così come indicato nel punto 7 dell'art. 3 del bando;
5. di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
6. di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
7. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego in qualità di Istruttore tecnico esperto in attività tecniche, progettuali ed ambientali
8. di scegliere per la prova orale la seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_;
9. di avere diritto alla precedenza e/o preferenza per \_\_\_\_\_ (allegare i relativi titoli);
10. di partecipare alla riserva prevista per il personale interno ed a tal fine dichiara di essere dipendente di ruolo del Comune di Valmontone inquadrato nella qualifica B profilo professionale \_\_\_\_\_ da oltre 3 anni.
11. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di consentire al trattamento per le necessità del procedimento concorsuale.

Nel caso intenda partecipare

Le comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Data

Firma

Si allega:

- ricevuta in originale della tassa di concorso;
- fotocopia del documento di identità.
- fotocopia del diploma